**INSTRUKCJA ROZLICZANIA JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ**

1. **Na wydatkowanie dotacji inwestycyjnej mają Państwo 2 miesiące od momentu podpisania umowy.**
2. **Nie przelewamy jednorazowej dotacji inwestycyjnej na konta prywatne! Wszelkich płatności dokonujemy z konta firmowego tylko i wyłącznie!**
3. Preferowaną formą płatności zarówno w dotacji jednorazowej jak i we wsparciu pomostowym jest płatność **przelewem lub kartą**. Płatności gotówkowe są sprawdzane bardzo wnikliwie przez kontrolę. W przypadku przelewów/płatności kartą sytuacja jest jasna i czytelna – do rozliczeń wystarczy wyciąg bankowy.
4. **Zakupów za jednorazową dotację inwestycyjną dokonujemy zgodnie z biznesplanem.** Kwoty zakupionych środków trwałych mogą się różnić, ale nie same środki trwałe. Wszystko co Państwo wskazali do zakupu w biznesplanie ma zostać zakupione. Nie ma odstępstw od tej zasady.
5. Wszelkie zmiany cen powyżej 10% kwoty zakupu danej rzeczy przedstawiamy w piśmie z prośbą o zmiany cen zapisanych w biznesplanie wraz z dołączonym, zaktualizowanym harmonogramem wydatków z biznesplanu. Później koordynator projektu będzie akceptował lub też nie owe pismo. **Bez akceptacji kierownika nie mogą Państwo dowolnie manewrować kwotami, gdzie różnica przewyższa 10% wartości danej rzeczy.**
6. Jeżeli różnica cen planowanej do zakupu rzeczy jest mniejsza niż 10% należy napisać pismo z informacją o zmianach wraz z zaktualizowanym harmonogramem wydatków z biznesplanu. Ww. zmiany nie wymagają akceptacji kierownika projektu.
7. **Elementy rozliczenia dotacji inwestycyjnej**:

* Formularz rozliczający,
* Oświadczenie o wydatkowaniu zgodnie z biznesplanem
* Kopie faktur/umów wynikających z zestawienia,
* Potwierdzenia zapłaty do każdej z transakcji kartą/przelewem lub potwierdzenie odbioru gotówki.

1. W przypadku **zakupu samochodu** niezbędne są:

* Umowa kupna-sprzedaży,
* Opis na odwrocie umowy,
* Faktura VAT – w przypadku zakupu od firmy/ nowego auta,
* Oświadczenie zbywcy, o tym, że nie zakupił tego samochodu 7 lat wcześniej z dotacji unijnej,
* Potwierdzenie zapłaty.

1. W przypadku **zakupu środków trwałych używanych** np. z OLX, giełda, itd. od osób, które nie prowadzą działalności, niezbędne są:

* Umowa kupna-sprzedaży,
* Opis na odwrocie umowy,
* Oświadczenie zbywcy, o tym, że nie zakupił tego środka 7 lat wcześniej z dotacji unijnej,
* Potwierdzenie zapłaty.

1. W przypadku, kiedy przeprowadzają Państwo **remont/dostosowanie** lokalu z funduszy z dotacji inwestycyjnej niezbędne są:

* Umowa o dzieło + rachunek
* Opis na odwrocie umowy,
* Protokół zdawczo-odbiorczy prac remontowych,
* Potwierdzenie zapłaty.

1. W tabeli występuje kolumna z *kwotą kwalifikowaną*  oznacza ona tylko kwotę netto, którą mogą Państwo rozliczyć w ramach udzielonej dotacji na dany zakup. VAT i wkład własny nie są kwotami kwalifikowanymi. Proszę zwrócić na to uwagę i w podsumowaniu kwot kwalifikowanych powinna wyjść kwota otrzymanej dotacji netto.
2. Proszę pamiętać, że zawsze lepiej jest wydać 10 zł więcej niż 10 zł mniej – w przypadku niewydatkowania w całości kwoty netto otrzymanej dotacji, będą musieli Państwo zwracać niewydatkowaną kwotę.

**WAŻNE!!!**

Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania usługi oraz nabywanie jakiegokolwiek asortymentu w ramach przyznanego dofinansowania od krewnych w linii prostej lub pobocznej, powinowatych, współmałżonka lub od podmiotów, w których osoby są właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających umowę na otrzymanie wsparcia finansowego.